

Протокол №1
Заседания Штаба воспитательной работы
от 28.08.2025 г.

Присутствовали:

11 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание, дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Харченко П.Э., которая выступила с предложением плана заседаний Штаба воспитательной работы на 2026-2027 уч.г.

№п/п	Тема заседания	Ответственные
Сентябрь		
1	1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год 2. Анализ профилактической работы за 2026-2027 учебный год 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь 4. О социальном паспорте школы на I полугодие 2026-2027 учебный год 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание, дети»	Руководитель ШВР Социальный педагог Педагог-психолог Советник директора по воспитанию
Октябрь		
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности 4. Об организации тематических выставок в период осенних каникул 5. Выборы лидера ШУС	Члены ШВР Председатель МО классных руководителей Руководитель ШВР Социальный педагог Педагог-психолог Советник директора по воспитанию Старший вожатый
Ноябрь		

3	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул) 4. О мероприятиях в ноябре 2026г. «О праздновании Дня матери»	Члены ШВР Заместитель руководителя ШВР Социальный педагог Педагог-психолог ШУС Совет родителей школы
Декабрь		
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О проведении мероприятий в декабре 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы» 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	Члены ШВР Руководитель ШВР, соц.педагог Председатель МО классных руководителей Советник директора по воспитанию Педагог-психолог
Январь		
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона №120-ФЗ за 1 полугодие 2026-2027 учебного года 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2026-2027» 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Члены ШВР Руководитель ШВР, соц.педагог Председатель МО классных руководителей Советник директора по воспитанию Педагог-психолог
Февраль		
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания 4. О деятельности органов школьного ученического самоуправления 5. О праздновании 23 февраля и 8 марта	Члены ШВР Руководитель ШВР, соц.педагог Председатель МО классных руководителей Советник директора по воспитанию Педагог-психолог
Март		
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2026-2027» 4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона №120-ФЗ накануне весенних каникул 5. О результатах проведения профилактических мед.осмотров	Члены ШВР Руководитель ШВР, соц.педагог Председатель МО классных руководителей Советник директора по воспитанию Педагог-психолог
Апрель		
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР	Члены ШВР

	2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2026» 3. О подготовке к реализации программы «Лето 2026» 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.	Руководитель ШВР, соц.педагог Председатель МО классных руководителей Советник директора по воспитанию Педагог-психолог
Май		
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул 3. Об организации профилактической работы ШВР в летний период, о реализации программы летней занятости учащихся «Первые – 2027» 4. О подготовке праздника «Последний звонок» 5. О праздновании Дня защиты детей	Члены ШВР Руководитель ШВР, соц.педагог Председатель МО классных руководителей Советник директора по воспитанию Педагог-психолог
Июнь		
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Анализ работы ШВР по исполнению Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне 4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9, 11-х классов	Члены ШВР Руководитель ШВР, соц.педагог Председатель МО классных руководителей Советник директора по воспитанию Педагог-психолог

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Харченко П.Э., которая представила анализ профилактической работы за 2026-2027 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Покутную А.Р., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

На начало учебного года на профилактическом учете в КДН состоит 0 несовершеннолетних.
На внутришкольном учете состоят 7 человек:


Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога Клеба В.С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 02.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09.2026 года по 20.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителям ШМО классных руководителей каждого звена проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 уч. г.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Воронцову В.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026.

По шестому вопросу слушали уполномоченного по правам ребенка Скопну Н.А. о проведении областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ. Проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2026.

Заместитель директора по ВР



Харченко П.Э.

Протокол №2
Заседания Штаба воспитательной работы
от 07.09.2026 г.

Присутствовали:

11 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе социальной службы школы
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Харченко П.Э. с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МБОУ Кагальницкой СОШ на 1 полугодие 2026-2027 уч. года была собрана в срок, без особых замечаний.
- в период сентябрь 2026 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога;
- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее выступила советник директора по воспитанию Покутная А.Р., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2026-2027 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Клеба В.С., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2026 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в школе. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

[Redacted signature block]

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Лучинскую Е.Н., которая осветила работу кружков, секций, клубов по интересам в школе, которые посещают несовершеннолетние, состоящих на внутришкольном учете.

- Системой дополнительного образования, внеурочной деятельностью из 7 обучающихся

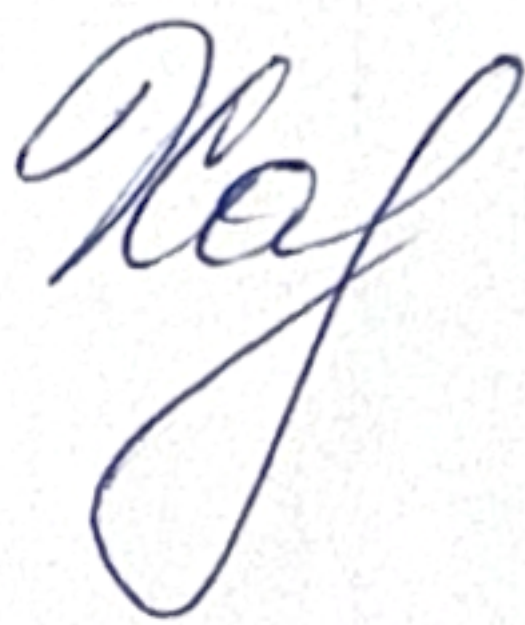
охвачено - 4 человека (57%). Не задействованы в системе дополнительного образования [REDACTED] Классные руководители данных детей Скорикова Е.Н., Дорошина М.Ф. и Лымарева Е.В. активно вовлекают обучающихся «группы риска» во внеклассную воспитательную работу.

Решили: классным руководителям вести дневники наблюдения на обучающихся «группы риска» и активно вовлекать во внеурочную деятельность.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Харченко П.Э., которая выступила с анализом профилактической работы за период летних каникул. В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Комендантского часа не было выявлено.

Решили: продолжить работу по профилактике нарушений. Классным руководителям провести классные часы по профилактике правонарушений до 26.10.2026 года.

Заместитель директора по ВР



Харченко П.Э.